**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 12 апреля 2013 г. N 148н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УРОВНЕЙ**

**КВАЛИФИКАЦИИ В ЦЕЛЯХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

В соответствии с пунктом 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемые [уровни](http://www.psj.ru/saver_people/detail.php?ID=74639#Par29) квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов.

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Утверждены

приказом Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 12 апреля 2013 г. N 148н

**УРОВНИ**

**КВАЛИФИКАЦИИ В ЦЕЛЯХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

I. Общие положения

1.1. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (далее - Уровни квалификации) разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23.

1.2. Уровни квалификации применяются при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

1.3. Уровни квалификации приведены в разделе II и содержат описание следующих показателей: "Полномочия и ответственность", "Характер умений", "Характер знаний", "Основные пути достижения уровня квалификации".

Уровни квалификации определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

II. Описание уровней квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень  | Показатели уровней квалификации  | Основные пути достижения уровня квалификации  |
| Полномочия и ответственность  | Характер умений  | Характер знаний  |
| 1 уровень  | Деятельность под руководством. Индивидуальная ответственность  | Выполнение стандартных заданий. (обычно физический труд)  | Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.  | Краткосрочное обучение или инструктаж. Практический опыт.  |
| 2 уровень  | Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых  заданий. Индивидуальная ответственность.  | Выполнение стандартных заданий. Выбор способа действия по инструкции. Корректировка действий с учетом условий их выполнения.  | Применение специальных знаний  | Основные программы профессионального обучения  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих , должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих. (как правило, не менее 2 месяцев)  Практический опыт.     |
| 3 уровень  | Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач. Планирование собственной деятельности исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность.  | Решение типовых практических задач. Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнения.   | Понимание  технических или методических основ  решение типовых практических задач. Применение специальных знаний.   | Основные программы профессионального обучения  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих , должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих. (до одного года)  Практический опыт.     |
| 4 уровень  | Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений. Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников.  | Решение различных типов практических задач. Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.   | Понимание научно- технических или методических основ  решение практических задач. Применение специальных знаний. Самостоятельная работа с информацией.  | Образовательные программы среднего профессионального образования –  программы  подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных  рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих , должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.     |
| 5 уровень  | Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников, подразделений.   | Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся   (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.   | Применение  профессиональных знаний  технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.   | Образовательные программы среднего профессионального образования –  программы  подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных  рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих , должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.     |
| 6 уровень  | Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.           | Разработка, внедрение, контроль, оценка  и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических и методических решений.  | Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.  | Образовательные программы среднего профессионального образования –  программы  подготовки специалистов среднего звена.    Дополнительные                 профессиональные                 программы.                                  Практический опыт.      |
| 7 уровень  | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты  деятельности  крупных организаций или подразделений    | Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.  Разработка новых методов, технологий    |  Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера. Определение  источников и поиск информации, необходимой для   профессиональной                              деятельности и/или                                                 организации         | Образовательные программы высшего образования - программы  магистратуры или специалитета        Дополнительные                 профессиональные                 программы                                 Практический опыт  |
| 8 уровень  | Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или отрасли  | Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов  | Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера.  Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности  | Образовательные программы высшего образования - программы  магистратуры или специалитета        Дополнительные                 профессиональные                 программы                                 Практический опыт  |
| 9 уровень | Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами. Значительный вклад в определенную область деятельности Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровне  | Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов  | Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера  | Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),программы ассистентуры-                                  стажировки. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
|  | от « 29» апреля 2013 г. № 170н  |

**Методические рекомендации**

**по разработке профессионального стандарта**

* 1. Общие положения
	2. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (далее - Рекомендации) подготовлены в целях оказания практической помощи объединениям работодателей, работодателям, профессиональным сообществам, саморегулируемым организациям и иным некоммерческим организациям, образовательным организациям профессионального образования и другим заинтересованным организациям (далее - разработчики проектов профессиональных стандартов) в разработке проектов профессиональных стандартов.
	3. В Рекомендациях применяются следующие термины и их определения:

вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

трудовая функция (для целей Рекомендаций) - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

* 1. Разработчики проектов профессиональных стандартов:

 организуют проведение анализа:

 российских и международных профессиональных стандартов по схожим видам профессиональной деятельности;

 состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, к которым относится профессиональный стандарт;

 тарифно-квалификационные характеристики, содержащиеся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационные характеристики, содержащиеся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

 нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, которыми определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям, соответствующим данному виду профессиональной деятельности;

направляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) уведомление о разработке проекта профессионального стандарта по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Рекомендациям, организуют разработку и согласование проекта профессионального стандарта;

информируют представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта профессионального стандарта с обязательной публикацией хода работ в сети Интернет и на сайте разработчика;

проводят мониторинг технологий и содержания профессиональной деятельности в целях внесения изменений в профессиональный стандарт;

представляют в Министерство информацию о ходе разработки проектов профессиональных стандартов.

* 1. При наличии нескольких организаций, представивших в Министерство уведомления о разработке профессионального стандарта по одному и тому же виду профессиональной деятельности, им рекомендуется определить ответственную организацию для обеспечения общей координации деятельности разработчиков и выступления в качестве уполномоченного лица.
	2. Рекомендации по содержанию проекта профессионального стандарта

5. Проект профессионального стандарта разрабатывается в соответствии с макетом профессионального стандарта (далее - Макет), утверждаемым Министерством.

Пример оформления макета профессионального стандарта приведен в приложении № 2 к Рекомендациям.

 6. Профессиональный стандарт содержит следующие разделы:

 1) раздел I. Общие сведения;

 2) раздел II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности);

 3) раздел III. Характеристика обобщенных трудовых функций;

 4) раздел IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта.

 7. При подготовке проекта профессионального стандарта:

 1) наименование профессионального стандарта приводится обобщенное название профессионального стандарта, выраженное существительным в именительном падеже (например, специалист по информационным системам);

 2) регистрационный номер заполняется Министерством при утверждении профессионального стандарта в установленном порядке;

 3) раздел I. «Общие сведения» (далее-раздел I) включает:

 наименование вида профессиональной деятельности, определяемого разработчиком с учетом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ):

позицию «Код», заполняемую Министерством;

строку «Основная цель вида профессиональной деятельности», в которой приводится краткое описание вида профессиональной деятельности;

строку «Группа занятий», в которой указывается наименование одной или нескольких базовых групп (хххх) занятий в соответствии с ОКЗ, соотносимых с обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта. При отсутствии информации в графе ставится прочерк;

строку «Отнесение к видам экономической деятельности», в которой указываются код и наименование одного или нескольких видов (хх.хх.хх), подгрупп (хх.хх.х) или групп (хх.хх) экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, к которым относится данный вид профессиональной деятельности.

 4) раздел II. «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» (далее-раздел II) содержит описание трудовых функций в форме таблицы, в которой указываются:

в графе «Обобщенные трудовые функции» - код, наименование обобщенной трудовой функции и уровень квалификации. Код оформляется в виде заглавной буквы латинского алфавита, начиная с первой буквы, а уровень квалификации определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в уровнях квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов, утверждаемых Министерством (далее - Уровни квалификации);

в графе «Трудовые функции» - наименования и коды трудовых функций. Код трудовой функции определяется в формате «х/хх.х», где: первый знак - буквенный код обобщенной трудовой функции; два знака через дробь - порядковый номер трудовой функции в перечне трудовых функций соответствующего вида профессиональной деятельности. При этом применяется сквозная нумерация трудовых функций; последний знак через точку - номер уровня квалификации.

Уровень квалификации для каждой трудовой функции определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации. Если трудовые функции, выделяемые в обобщенной трудовой функции, относятся к нескольким уровням квалификации, то трудовой функции, относящейся к наименьшему уровню квалификации, присваивается номер 01.

 Пример: А/01.6 - код первой трудовой функции, относящейся к 6 уровню квалификации и входящей в состав обобщенной трудовой функции А.

Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики конкретных трудовых функций. В этом случае разработчик профессионального стандарта может ввести подуровни квалификации, фиксируемые в формате: х.х, где первый знак обозначает уровень квалификации, а второй знак через точку - подуровень квалификации, указываемый от наименьшего к наивысшему. Пример: 6.1 - первый подуровень шестого уровня квалификации;

 5) раздел III. «Характеристика обобщенных трудовых функций» (далее-раздел III) содержит описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в их состав:

 пункт 3.1. включает:

- наименование и код обобщенной трудовой функции, а также уровень квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы «Обобщенные трудовые функции» раздела II. «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;

- происхождение обобщенной трудовой функции - если обобщенная трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка «х» в позиции «оригинал», если она заимствована из другого профессионального стандарта в позиции «Код оригинала» указывается ее уникальный код, содержащийся в профессиональном стандарте – первоисточнике, в позиции «Регистрационный номер профессионального стандарта» указывается регистрационный номер профессионального стандарта - первоисточника;

- возможные наименования должностей - примеры наименования должностей работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию;

- требования к образованию и обучению - требования к уровню общего и (или) профессионального образования, направленности основных и (или) дополнительных программ профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- требования к опыту практической работы - характер и продолжительность такого опыта. При отсутствии таких требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- особые условия допуска к работе - требования к половозрастным характеристикам работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию, наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования. При отсутствии требований ставится в соответствующей позиции ставится прочерк;

- дополнительные характеристики обобщенных трудовых функций, содержащие:

 код базовой группы (хххх) и ее наименование в соответствии с ОКЗ. При отсутствии информации ставится прочерк;

наименования должностей или профессий в соответствии с ЕКС и ЕТКС. При отсутствии информации ставится прочерк;

 код и наименование одной или нескольких специальностей/профессий, освоение которых обеспечивает выполнение обобщенной трудовой функции. При отсутствии информации ставится прочерк;

 пункт 3.1.1. включает:

- наименование и код трудовой функции, а также уровень (подуровень) квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы «Трудовые функции» Раздела II. «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;

- происхождение трудовой функции. Если трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка «х» в позиции «оригинал». Если трудовая функция заимствована из другого профессионального стандарта в позиции «Код оригинала» указывается ее код, содержащийся в профессиональном стандарте - первоисточнике, в позиции «Регистрационный номер профессионального стандарта» указывается регистрационный номер профессионального стандарта – первоисточника;

- позицию «Трудовые действия» - перечень основных трудовых действий, обеспечивающих выполнение трудовой функции;

- позицию «Необходимые умения» и «Необходимые знания» - умения и знания, обеспечивающие выполнение всех трудовых действий;

- позицию «Другие характеристики», в которой указывается наличие факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также другие значимые по решению разработчика характеристики трудовой функции, например, специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности.

В пунктах 3.1. - 3.1.1. Макета, последовательно описываются все обобщенные трудовые функции, составляющие вид профессиональной деятельности.

6) раздел IV. «Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта» (далее - раздел IV) содержит информацию об ответственной организации и организациях - разработчиках профессионального стандарта.

* 1. Рекомендации по оформлению профессионального стандарта

7. Профессиональный стандарт оформляется 12 кеглем шрифта «Times New Roman» черного цвета.

8. Наименование профессионального стандарта, названия его разделов и подразделов выполняются жирным выделением: для наименования профессионального стандарта и названия разделов - 14 кеглем, для названия подразделов - 12 кеглем шрифта.

9. Разделы профессионального стандарта нумеруются римскими цифрами, подразделы, пункты и подпункты - арабскими цифрами с точками.

10. Разделы профессионального стандарта, подразделы и пункты внутри раздела отделяются одним межстрочным интервалом.

11. Номера страниц профессионального стандарта ставятся вверху по центру листа.

12. Профессиональный стандарт печатается на белой бумаге формата А4, разделы I, III и IV - в «книжной ориентации» с соблюдением размеров полей листа: правое - 10 мм; левое, верхнее и нижнее - 20 мм; раздел II - в «альбомной ориентации» с соблюдением размеров полей листа: левое, верхнее и правое - 20 мм, нижнее - 10 мм.

* 1. Профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта и его представление в Министерство

13. Разработчик проекта профессионального стандарта организует обсуждение проекта профессионального стандарта с заинтересованными организациями (работодателями и их объединениями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями, профессиональными союзами и их объединениями, федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими организациями).

14. Обсуждение проекта профессионального стандарта может проводиться путем:

размещения проекта профессионального стандарта на сайте разработчика проекта профессионального стандарта и сайтах участников его разработки;

организации специальных форумов в сети Интернет;

проведения конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий;

размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации.

15. Разработчик профессионального стандарта осуществляет сбор, обобщение и анализ замечаний и предложений по проекту профессионального стандарта и вносит в него необходимые изменения.

16. Разработчик профессионального стандарта представляет на бумажном (в трех экземплярах) и электронном носителях в Министерство комплект документов, включающий проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему (в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

17. Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта включает:

1) раздел 1 «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций», содержащий:

информацию о перспективах развития вида профессиональной деятельности;

описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации;

описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации.

2) раздел 2  «Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта», содержащий:

 информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций. Перечень организаций, сведения об уполномоченных лицах, участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта, приводятся в приложении № 1 к пояснительной записке в следующей форме:

«Приложение №
к пояснительной записке

Сведения об организациях, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Должность уполномоченного лица | ФИО уполномоченного лица | Подпись уполномоченного лица |
| Разработка проекта профессионального стандарта |
|  |  |  |  |  |
| Согласование проекта профессионального стандарта |
|  |  |  |  | »; |

описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов;

общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект профессионального стандарта (приводится список нормативных правовых документов с указанием их реквизитов, конкретных статей и пунктов). При отсутствии таких документов делается запись: «Нормативные правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности (обобщенную трудовую функцию), отсутствуют».

3) раздел 3 «Обсуждение проекта профессионального стандарта», в котором приводится информация о порядке обсуждения, указывается количество задействованных в разработке профессионального стандарта организаций и экспертов, приводятся обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта:

сводные данные об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта, приводятся в приложении № 2 к пояснительной записке или по следующей форме.

Таблица приложения № 2. Сведения об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Датапроведения | Организации  | Участники |
| Должность | ФИО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта приводятся в таблице приложения № 3 к пояснительной записке.

Таблица приложения № 3. Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОэксперта | Организация, должность | Замечание, предложение | Принято, отклонено,частично принято (с обоснованием принятия или отклонения) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4) раздел 4 «Согласование проекта профессионального стандарта» - формируется при наличии в проекте профессионального стандарта трудовых функций, особо регулируемых законодательством. В этом случае указывается нормативные основания для проведения согласования. Сведения об органах и организациях, согласовавших проект профессионального стандарта, приводятся в приложении № 1 к пояснительной записке.

18. К пояснительной записке может прикладываться иная, значимая, по мнению разработчика проекта профессионального стандарта, информация.

19. Пояснительная записка подписывается полномочным представителем разработчика проекта профессионального стандарта с указанием его должности, наименования организации и даты подписания. Подпись заверяется печатью организации.